

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Administrativo/A - Departamento de Personas

Empresa

FUNDACION INTEGRAL

Vacantes

1

País, Región, Comuna

Chile Metropolitana Santiago

Actividad de la Empresa

Servicios Varios

Fecha Publicación

13/12/2013

Fecha Expiración

11/02/2014

Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

Cargo

Asistente / Recursos Humanos

Nivel de Estudios Requeridos

Media C.H. / Técnica

Jornada

Completa

Tipo Contrato

Indefinido

Renta ofrecida

Contenido Reservado

Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

Descripción

Fundación Integra requiere para su Oficina Regional Nor Poniente el cargo de Administrativo/a, el cuál se inserta en su Departamento de Personas.

El objetivo principal del cargo es ejecutar los procesos administrativos y operativos referentes a la gestión del Departamento de Personas en forma óptima y oportuna, estableciendo relaciones de colaboración, participación y apoyo en su unidad de trabajo, y al mismo tiempo, entregando un adecuado servicio de atención y respondiendo de esta forma a los distintos requerimientos relacionados fundamentalmente con la recepción, entrega y archivo de documentación propia del área, apoyo en la coordinación de reuniones y jornadas, llamadas telefónicas, consolidación de datos mediante herramientas informáticas y apoyo a la gestión de su jefatura directa.

Requisitos:

- Título Nivel Medio o Técnico en las áreas de la Administración.
- Experiencia de al menos 1 año en cargo similar, deseable en área de RRHH.
- Dominio de Excel nivel Intermedio.

Jornada Laboral: lunes a viernes de 08:30 a 17:30.

Ubicación: Dieciocho 229, 5to piso, Santiago Centro.
Contrato: plazo fijo inicial y posteriormente indefinido.
Beneficios:
Importantes Beneficios.
Incluye Almuerzo.

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: ¿Cuál es su título y cuando lo obtuvo?

Pregunta 2: ¿Cuál es su manejo de Microsoft Excel?

Pregunta 3: Indique sus expectativas de renta líquida.

Pregunta 4: ¿Desde qué fecha tiene disponibilidad para comenzar?

Pregunta 5: Señale sus teléfonos de contacto actualizados (fijo/celular)

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile